

**Перечень учредительных, правоустанавливающих, финансовых и иных документов, запрашиваемых у подрядных организаций**

№	Наименование документов	Примечания
1	2	3
1	Анкета юридического лица	
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство ОГРН)	
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН)	
4	Устав (последняя редакция)	
5	Протокол/решение о назначении генерального директора, продлении полномочий	
6	Приказ о назначении генерального директора	
7	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица подписывать документы от имени подрядчика	
8	Приказ о назначении главного бухгалтера	с подписью главного бухгалтера
9	Свидетельство ГРН о приведении устава в соответствие с действующим законодательством/Лист записи	
10	Выписка из ЕГРЮЛ	
11	Выписка из реестра членов саморегулируемой организации	
12	Свидетельства СРО, Лицензии на отдельные виды деятельности	
13	Годовая бухгалтерская отчетность за прошедший год	
14	Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам на текущую дату	ФНС, код по КНД 1120101
15	Справка о среднесписочной численности работников на начало года	ФНС, код по КНД 1110018
16	Справка о состоянии расчетов на текущую дату	ФНС, код по КНД 1160080
17	Справка об открытии расчетного счета	банк
18	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	ФНС
19	Рекомендации от Заказчиков, с которыми компания работала 2 последних года	

Указанные документы необходимо предоставить в адрес Заказчика в срок до «31» января 2018г.