**Информация для родителей будущих первоклассников
об организации приема в первые классы школы " Центр образования "Кудрово" в 2016 году**

Телефон для контактов:+7 952 216 11 10 – Светлана Александровна

Адрес электронной почты: [educentr@vsv.lokos.net](https://mail.rambler.ru/#/compose/to=educentr%40vsv.lokos.net)

Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании.

**Сроки подачи заявлений в первые классы** общеобразовательных организаций на 2016-2017 учебный год:

***1 ЭТАП -*** Для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года

***2 ЭТАП -*** Для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2016 года до 5 сентября года. Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

**Прием в первые классы общеобразовательных организаций включает три шага:**

**I** - Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;

**II** - Предоставление документов в общеобразовательную организацию;

**III -** Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**I - Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей:**

1. ***Через Региональный Портал Государственных услуг.*** Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;

через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»:[www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

зарегистрироваться в «Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

1. ***Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».***

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

1. ***Через общеобразовательную организацию.***

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

**II - Предоставление документов в общеобразовательною организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении**

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документовс указанием даты и времени приема документов. Приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в первый класс общеобразовательной организации, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательной организации) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

**Для приема в первый класс** **общеобразовательной организации родители предъявляют в общеобразовательную организацию** **следующие документы:**

1. свидетельство о рождении ребенка;

2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:**

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);

-справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

-документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

**III - Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении**

Зачисление в первый класс общеобразовательной организации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательной организации размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;

непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.